

Ruskon kunta

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI

Sääntökirja

vahvistettu:

23.9.2020 opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Rusko, varhaiskasvatus

Opetus- ja kasvatustalautakunta on hyväksynyt sääntökirjan, joka on otettu käyttöön 1.8.2019

Opetus- ja kasvatustalautakunta 23.1.2019 13 § Varhaiskasvatuksen sääntökirjan hyväksyminen

Sisällysluettelo

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA	5
Soveltamisala ja määritelmät	5
toimintaa ohjaava lainsäädäntö	6
ASIAKKAAN ASEMA	7
Varhaiskasvatusmuodon valinta	7
Palvelusetelin hakeminen	7
palveluntuottajan valitseminen	7
Päätös palvelusetelistä	8
sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta	8
Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	8
Palvelusopimuksen irtisanominen	8
PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU hinnoittelu	9
Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus	9
Palvelusetelin arvosta	10
Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	10
Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	11
Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	11
Asiakkaan omavastuuosuus	12
Kesä ja varahoito	13
PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET	13
Yleiset vaatimukset	13
ruskon kunnan asettamat muut vaatimukset	14
Palvelutaso ja sen seuranta	16
palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	16
KUNNAN VELVOITTEET	17
Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	17
KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ	18
VEROTUS	18

Tuloverotus	18
Arvonlisäverotus	18
Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat sopimuserimielisyydet	19
palaute	19
muistutus	19
kantelu	20
SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	20
SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	20
Sääntökirjan erityinen osa	21
Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	21
Palvelusopimus	21
Paikan vaihto toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin	21
Palvelusetelin arvoon liittyvistä tekijöistä	21
Tulojen tarkistaminen	22
Varhaiskasvatukseen varatun ajan muuttuminen	22
Lapsi täyttää kolme vuotta	22
Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen palveluseteli	22
Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	23
Lapsen saama tuki varhaiskasvatuksessa	23
Tuen JÄRJESTÄMINEN	23
Lapsen saaman tuen varmistaminen	24
Palvelusetelin korotetun arvon määrittely tuen tarpeessa olevalle lapselle	25
Korotettujen arvojen edellytykset	25
Palvelusetelin korotetun arvon määrittely vieraskieliselle suomea taitamattomalle lapselle	26
Yhteistyö neuvolatoiminnan ja ennaltaehkäisevän lastensuojelu kanssa	26
Palvelutuotannon käynnistäminen	26
Ilmoitus yksityisestä VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISESTA	26
Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos	26
Täsmennyksiä palvelun tuottajille asetettuihin vaatimuksiin ja velvoitteisiin	28

Henkilöstö	28
Tukipalvelut	28
Varhaiskasvatus	28
Yhteistyö	28
Omavalvontasuunnitelma	29
Määritelmät	29
Omavalvontasuunnitelman laatiminen	29
Omavalvontasuunnitelman sisältö	29
Vastuut ja vahingonkorvaukset	30
Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet.....	30
Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet.....	30
Tietojärjestelmät	30
Tietojen ylläpito	30
Lasten varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä	31
Päiväkirjan täyttö.....	31
Palveluseillä tuotetun palvelun maksatus Ruskon kunnan toimesta.....	31

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

SOVELTAMISALA JA MÄÄRITELMÄT

Soveltamisala

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 540/2018). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja.

Sääntökirja on laadittu Ruskon kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Ruskon kunnan ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Ruskon kunta asettaa palveluntuottajille hyväksymiskriteerit, jotka palveluntuottajan on täytettävä. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakkuutta suunnitteleville.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty, kunnan ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua lasta tai hänen huoltajaansa.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, joka on hyväksytty kunnan palvelusetelituottajaksi.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Ruskon kunnan sitoutumista siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Ruskon kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Ostavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Ruskon kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimuksen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

TOIMINTAA OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukseen asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

Lastensuojelulaki 417/2007

Kuluttajasuojalaki 38/1978

Perusopetuslaki 629/1998

Laki julkisista hankinnoista ja käyttösovimuksista 1397/2016

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Eu:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 sekä kansallinen lainsäädäntö

ASIAKKAAN ASEMA

VARHAISKASVATUSMUODON VALINTA

Perheen kanssa keskustelemalla selvitetään ja arvioidaan lapsen varhaiskasvatustarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto.

Kunnan on selvittävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Lapsi ei voi saada samanaikaisesti päiväkotihoidon palveluseteliä ja käyttää kunnallista varhaiskasvatusta.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

PALVELUSETELIN HAKEMINEN

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella sähköisesti. Jos varhaiskasvatuspaikan tarve johtuu äkillisestä työllistymistä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi huoltaja ilmoittaa varhaiskasvatukseen perheen tulotiedot ja yrittäjiltä lisäksi selvityksen yritystoiminnan tuloista.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palvelusetelin myöntämisestä päättää kunnan nimeämä viranomainen.

PALVELUNTUOTTAJAN VALITSEMINEN

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden tuottamisesta. Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty kunnan palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on julkisesti nähtävissä kunnan nettisivuilla. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

PÄÄTÖS PALVELUSETELISTÄ

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään palvelusuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluiden tuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko. aikana. Kunta maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei voi kuitenkaan periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

SOPIMUKSEN TEKEMINEN LAPSEN VARHAISKASVATUKSESTA

Perhe ja palveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksesta hintatietoineen. Perheen ja tuottajan väliin sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluseteli aktivoituu palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä.

PALVELUSETELIN VOIMASSAOLON PÄÄTTYMINEN

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Mikäli lapsi siirtyy toiseen yksityiseen päiväkotiin palvelun keskeytyttä, palvelusetelin voimassaolo ei pääty. Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusuhteen päättymisestä Ruskon kunnan varhaiskasvatukseen

Jos lapsi ei käytä palvelua kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy. Ruskon kunta maksaa kuudenkymmenen kalenteripäivän ajalta ennalta määritellyn lapsikohtaisen palvelusetelin arvon ja suosittelee palveluntuottajaa olemaan perimättä asiakasmaksua.

Mikäli lapsen etu vaatii tai annettu hoito ja kasvatus todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, on varhaiskasvatuslain mukaan Ruskon kunnan ja palveluntuottajan pyrittävä sopivilla keinoilla saamaan aikaan korjaus asiassa. Jollei korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut, Ruskon kunta voi kieltää pitämästä lasta kyseisessä varhaiskasvatuspaikassa, jolloin palvelusetelin voimassaolo päättyy ja/tai käynnistää aluehallintoviraston kanssa valvontatoimet.

PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa palvelun kesken kuukauden, Ruskon kunta maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Mikäli asiakas irtisanoo sopimuksen ja käyttää palvelua irtisanomisaikana, Ruskon kunta maksaa tuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana viimeiseen läsnäolopäivään asti. Mikäli asiakas irtisanoo paikkansa eikä käytä palvelua, Ruskon kunta maksaa tuottajalle korvausta irtisanomisajan päättymiseen asti, kuitenkin enintään yhden

kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen. Mikäli asiakas irtisanoo paikkansa kotikunnan muututtua, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi kotikunnan muututtua.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet Ruskon kunnalle. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanomiskuukauden loppuun.

PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

SUURIMMAN ARVON HYVÄKSYMINEN JA HINNANTARKISTUS

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) hyväksytään Ruskon opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa.

Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4 mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palvelutarpeiden muuttamisen takia), käydään niistä Ruskon kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan sääntökirjan muuttaminen mukaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen viranomaiselle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Ruskon kunnassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen, vähintään keskimäärin 35 tuntia viikossa, hintaa.

Muut palvelusetelin arvot määritellään suurimmasta arvosta kertoimien avulla seuraavasti:

- alle 3-vuotias, kerroin 1,51
- osa-aikainen enintään 20 h/vko (84 h/kk), kerroin 0,6
- osa-aikainen alle 27,5 h/vko (alle 115 h/kk), kerroin 0,7
- osa-aikainen alle 35h/viikko, kerroin 0,8
- esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen osalta noudatetaan samoja kertoimia
- varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,5 – 2,5
- laajennettu aukiolo arkisin 5.30-06.00 ja 18-22.00 1,4

- viikonloppu- ja yöhoito 1,9.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

PALVELUSETELIN ARVOSTA

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa Ruskon kunnan maksaman lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun varatun varhaiskasvatusajan perusteella. Palveluntuottaja tiedottaa asiakasta palvelusetelin arvoon vaikuttavista tekijöistä. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Palvelusopimuksen ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen kasvatus ja hoito ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien esim. retkimaksu tms.

Mikäli palvelun hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa on korotettava korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Ruskon kunnan kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

PÄÄTÖS TULOSIDONNAISEN PALVELUSETELIN ARVOSTA

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa varatun varhaiskasvatusajan perusteella. Tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asiointista.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Tulojen tarkistaminen tehdään kerran vuodessa.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolaissa.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRÄYTYMINEN

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on velvollisuus osallistua siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan päätöksen mukaan, jonka ajalta esipetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta maksetaan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaista palvelusetelinarvoa. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu lapsen tarvitseman varhaiskasvatusajan mukaan.

Koulunkäynnin aloittaminen säädettyä vuotta aikaisemmin tai myöhemmin

Mikäli lapselle ajatellaan koulunkäynnin aloittamista vuotta säädettyä myöhemmin tai aikaisemmin, tulee lapselle saada koulupsykologin lausunto. Asiasta vastaava viranomainen päättää lausunnon perusteella koulukäynnin aloittamisesta (Po§27).

VARHAISERITYISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRÄYTYMINEN

Varhaiskasvatuslain mukaan lasten varhaiskasvatuksessa on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tunnistaa lapsen yksilöllinen

tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä.

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvoa voidaan korottaa edellyttäen, että tuen menetelmät toteutuvat.

Tuen tarve saattaa nostaa Ruskon kunnan palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvoa, perheen mahdolliseen asiakasmaksun omavastuuseen kerroin ei vaikuta.

Palveluntuottajan tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuus. Palvelu tulee tarjota asiakkaalle hoitopaikan toimintakielellä.

Tuottaja varmistaa, että jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä lapsen saama tuki toteutuu varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja kartoittaa, arvioi ja raportoi lapsen tuen toteutumisen.

Ruskon kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajat käsittelevät tukea tarvitsevan lapsen asian työparina. Varhaiserityiskasvatuksen työpari arvioi kertomien perusteiden täyttymisen ja keston varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen perusteella. Tuottaja huolehtii, että selvityksessä on kerroinehdotus ja että selvitys perusteista toimitetaan Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle, joka päättää tuen suuruudesta.

ASIAKKAAN OMAVASTUUSUUS

Asiakas maksaa tuottajalle asiakasmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Esiopetuksen omavastuu loma-aikoina

Syys-, joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

Osa-aikaista varhaiskasvatusta käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa osa-aikaista on huoltajan ja tuottajan sovittava käytettävästä tuntimäärästä kirjallisella sopimuksella. Laskettaessa keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukaudelta.

KESÄ JA VARAHOITO

Ruskon kunta suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua kesällä siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettu. Palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta enemmän kuin esiopetuksen alettua, peritään siitä kyseisen varatun ajan mukainen omavastuuosuus.

Mikäli palveluseteliä jo aikaisemmin käyttänyt lapsi aloittaa esiopetuksen ja lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta, tulee palvelusopimus esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä arkipäivästä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksuna. Kunta maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen arvon.

PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET

YLEISET VAATIMUKSET

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan tulee tehdä ilmoitus toiminnasta tai sen aloittamisesta tai olennaista muutamista aluehallintovirastolle rekisteröintiä varten. Tuottaja toimittaa ilmoituksen liitteineen Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle lausuntoa varten ja kunta toimittaa ilmoituksen liitteineen aluehallintovirastoon.

Palveluiden tuottajan on sitouduttava täyttämään palvelusetelilain mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain ja -asetuksen lasten varhaiskasvatuksen edellytykset sekä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellytykset. Lisäksi palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan muiden toimintaa ohjaavan lainsäädännön edellytyksiin sen mukaan, kun ne koskevat kyseistä palvelua.

Palvelun tuottajan on nimettävä palveluiden vastuhenkilö, joka toimii yhdyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta. Palveluiden tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta. Päiväkodissa tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että yleiset edellytykset täyttyvät.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Mikäli palveluntuottaja ei sitoudu uusiin ehtoihin, niin palveluntuottaja tullaan poistamaan palveluntuottajarekisteristä.

RUSKON KUNNAN ASETTAMAT MUUT VAATIMUKSET

Tilat

-Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

Henkilöstö

- Palvelun tuottaja vastaa siitä, että sen palveluksessa oleva henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (753/2018) mukaiset kelpoisuusehdoista annetut vaatimukset

- Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse ilmoittaminaan aukioloaikoina.

- Palveluntuottajan tulee sitoutua huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53-54§:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.

- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.

- Palvelun tuottajalla on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja tarvetta vastaavasti.

- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)

- Ruskon kunnan alueella toimivassa päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslaissa säädetty ammatillinen kelpoisuus enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus- ja opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Varhaiskasvatus

- Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallista sekä kunnallista voimassa olevaa varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Palvelut

-Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista Ruskon kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.

- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla, siten että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaitta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan hoitomaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Päiväkotien on tarjottava varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6-18 sillä edellytyksellä, että klo 6-7 ja klo 17-18 välisen ajan todellinen hoidon tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta ja että palvelun tarve johtuu huoltajien työstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella päiväkotikohtaisesti.
- Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- Valvontaviranomaista tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Ruskon kunnan alueella toimiva palvelun tuottajan tulee osallistua sovitusti palvelujärjestelmän kehittämistyöhön, mm. asiakastyytyväisyyskyselyihin.
- Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi:
 - toimitilojen osoite ja yhteystiedot
 - palvelujen hintatiedot
 - aukioloaika
 - varhaiskasvatussuunnitelma
 - omavalvontasuunnitelma
- Palveluiden tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista

Tietojen käsittely

- Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.
- Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa.

- Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

PALVELUTASO JA SEN SEURANTA

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelun tuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden sisällä uuden yksikön toiminnan aloittamisesta.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palvelun tuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

Ruskon kunta voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Ruskon kunta voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Ruskon kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

Ruskon kunta voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien käytettävissä. Kyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palvelun tuottajien kanssa.

PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN PERUMINEN

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Ruskon kunta voi poistaa tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta. Palveluiden tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Ruskon kunnalla on myös oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:

- a) hyviä varhaiskasvatus- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- c) palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- d) palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan asettamia velvoitteita, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelun tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

KUNNAN VELVOITTEET

Ruskon kunnan on nimettävä viranhaltija, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sisällöstä ja omalta osaltaan sitoumusten toteuttamisesta.

Ruskon kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Ruskon kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Ruskon kunta hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Ruskon kunnan on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä.

PALVELUSETELIN MYÖNTÄJÄN RIIPPUMATTOMUUS

Ruskon kunnan puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntävällä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Ruskon kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteri ylläpidetään Ruskon kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri järjestelmän (Pro Consona) tai muun tietojärjestelmän avulla. Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatustoimistoon kerran vuodessa kesäkuun toisella viikolla. Asiakirjat arkistoidaan 10 vuotta hoitosopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Ruskon kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

VEROTUS

TULOVEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

ARVONLISÄVEROTUS

Arvonlisäverolain mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten varhaiskasvatuksesta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

ASIAKKAAN JA PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT SOPIMUSERIMIELISYYDET

Asiakasreklamaatioiden yhteydessä perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta varhaiskasvattajien tai tarvittaessa heidän esimiehensä kanssa. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voi olla yhteydessä Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajaan.

Reklamaatiotilanteissa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

PALAUTE

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Ruskon kunnan varhaiskasvatuksen viranomaiselle tai aluehallintovirastoon.

Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian tiedoksi Ruskon kunnan valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa voi Ruskon kunta saattaa asian sääntökirjan kohdan ”Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen” mukaiseen käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Ruskon kunta pyytää selvitystä palvelun tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Ruskon kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

MUISTUTUS

Palveluunsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen muistutuksen varhaiskasvatuspaikan vastaavalle tai varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle.

Ennen muistutuksen tekemistä asia kannattaa yrittää selvittää henkilöstön kanssa.

Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti. Muistutus on lakisääteinen oikeus ja vastaavan henkilön on vastattava siihen kohtuullisessa ajassa, mikä tarkoittaa enintään muutamaa viikkoa. Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiaan valvoville viranomaisille.

KANTELU

Palvelua koskeva kantelu tehdään joko aluehallintovirastoon kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta.

Tarvittaessa viranomaiset siirtävät kantelut sovittuun työnjaon mukaisesti asianmukaiseen käsittelypaikkaan. Siirrosta ilmoitetaan kantelijalle.

Ruskon kunta velvoittaa palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Ruskon kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Ruskon kunta ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Ruskon kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Ruskon kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palvelun maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen varhaiskasvatuksesta. Ruskon kunnalla on oikeus tarvittaessa saada nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus.

PALVELUSOPIMUS

Palvelusopimus laaditaan tuottajan ja asiakkaan välillä, sopimukseen tulisi kirjata mm. seuraavat seikat:

- Sopimusosapuolet
- Varattu aika varhaiskasvatuksessa ja mahdolliset poikkeamat palveluissa
- Palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset yleisten loma-aikojen osalta
- Sopimuksen irtisanomisaika ja perusteet (irtisanomisaika on oltava kohtuullinen). Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaalta kohtuullinen omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

PAIKAN VAIHTO TOISEEN YKSITYISEEN PALVELUSETELIPÄIVÄKOTIIN

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen asiakassuhteen päättymisestä nykyiseen päiväkotiin ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa asiasta Ruskon kunnalle. Perhe saa ilmoituksen päiväkodin vaihdosta ja palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös.

PALVELUSETELIN ARVOON LIITTYVISTÄ TEKIJÖISTÄ

Perheen tulee ilmoittaa palveluntuottajalle oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon ja omavastuuosuteen vaikuttavista tekijöistä, kuten perhesuhteiden muutokset, varhaiskasvatukseen varatun ajan muutokset tai perhe muuttaa Ruskolta muuhun kuntaan.

Ruskon kunnalle perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista, jos perheen tulot, perhesuhteiden muutokset (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai parisuhteen muutosten vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai perhe muuttaa Ruskolta muuhun kuntaan.

Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos päätös ilmeisesti perustuu asiakkaan tai hänen edustajansa antamin virheellisiin tietoihin. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

TULOJEN TARKISTAMINEN

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti Ruskon kunnalle.

VARHAISKASVATUKSEEN VARATUN AJAN MUUTTUMINEN

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatukseen varattu aika muuttuu. Muutos huomioidaan, mikäli se kestää vähintään kolme (3) kalenterikuukautta. Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät sopimuksen uuden palveluntarpeen mukaisesti.

LAPSI TÄYTTÄÄ KOLME VUOTTA

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta, lukuun ottamatta kuukauden ensimmäisenä päivänä syntyneitä. Perheelle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta ja tuottajalle toimitetaan tieto muutoksesta sähköisesti.

OSA-AIKAISEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI

Varatun ajan ollessa osa-aikainen (alle 35 h/vko), sovittu aika astuu voimaan sopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Tällöin palvelusetelin arvo laskee ja tuottajan on sovittava perheen mahdollista omavastuuosuutta uutta varattua aikaa vastaavaksi. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittystä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan varatun ajan toteutumista ja vertaa niitä sopimukseen. Mikäli varattu aika ylittyy jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu osuus seuraavan varattujen tuntimäärien mukaisesti. Esimerkiksi 20 tuntia ylittyä, jolloin tuottaja voi periä maksun 27,5 varatun tunnin mukaisesti.

Tuottajan on neuvoteltava ja sovittava sopimuksella varattu tuntimäärä keskimäärin viikossa, seurantajakso on yksi kalenterikuukausi. Mikäli varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tarve ennakoimattomasti laajentuu varhaiskasvatustilaisissa säädetyllä tavalla, palveluntuottajan on kuitenkin järjestettävä laajentuneen tarpeen mukainen paikka välittömästi saatuaan tiedon tarpeen muutoksesta.

PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN VANHEMPIEN YHTEISHUOLTAJUUDESSA

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelinarvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelinarvo määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

LAPSEN SAAMA TUKI VARHAISKASVATUKSESSA

Varhaiskasvatuksessa lapsen kehitystä ja oppimista tuetaan lapsen tarpeiden edellyttämällä tavalla. Tuki muodostaa johdonmukaisen jatkumon varhaiskasvatuksen aikana sekä lapsen aloittaessa esiopetuksen noudattaen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Ruskon kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat käsitellään yhteistyössä lapsen, huoltajan, varhaiskasvatuksen opettajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan, päiväkodin johtajan sekä varhaiskasvatuksen muun henkilöstön kanssa.

Tuottaja sitoutuu varmistamaan, että jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä varhaiskasvatuksen erityisopettaja käy säännöllisesti kartoittamassa varhaiskasvatuksen tarpeet. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi käynneistä Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

TUEN JÄRJESTÄMINEN

Varhaiskasvatukseen osallistuminen on hyvä perusta lapsen kehitykselle, oppimiselle ja hyvinvoinnille. Vaikeuksia ehkäistään ennalta pedagogisilla järjestelyillä ja erilaisilla työtapoilla. Näihin kuuluvat muun muassa suunnitelmallinen toiminnan eriyttäminen, ryhmien joustava muuntelu ja oppimisympäristöjen muokkaaminen. Selkeä päiväjärjestys ja päivittäisten toimintojen rytmittäminen tukevat kaikkia lapsia. Lapsen tuen tarve voi olla lyhytaikaista ja vähäistä. Silloin voi riittää yksittäinen tuen muoto tai järjestelyt, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman nopeasti ja varhaisessa vaiheessa. Osa lapsista tarvitsee enemmän ja säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tuen muotoja toisiaan täydentävinä.

Varhaiskasvatuksessa lapselle voidaan antaa tukea monin tavoin. Varhaiskasvatuksen työtapoja ja oppimisympäristöjä muunnellaan lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tuki voi sisältää pedagogisia, rakenteellisia ja hyvinvointia tukevia muita järjestelyjä. Pedagogisia järjestelyjä ovat esimerkiksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultoiva tai jaksot-

tainen tuki, lapsikohtainen ohjaaminen, tulkitsemis- ja avustamispalvelut sekä erityisten apuvälineiden sekä tieto- ja viestintäteknologian käyttö. Lapsen tukeen voi myös kuulua viittomien ja kuvien käyttö tai muu kielen ja kommunikoinnin tukeminen. Rakenteellisia järjestelyjä ovat muun muassa ryhmän lapsimäärän pienentäminen sekä henkilöstön mitoittamiseen tai rakenteeseen liittyvät ratkaisut. Rakenteellisia ratkaisuja ovat myös pienryhmätilojen tarkoituksenmukainen määrä ja akustiikan toimivuus ja esteettömyyden huomiointi sekä turvallisuus näkökulmien huomioon otto (esim. salvat omissa karkaamisen ehkäisemiseksi). Hyvinvointia tukevia muita järjestelyjä ovat esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden, psykologin ja psykiatrisen sairaanhoitajan antama ohjaus ja konsultaatio. Lisäksi on perheille suunnattuja matalan kynnyksen tukitoimia.

Kun tuen tarve johtuu lapsen vaikeasta vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyästä tai sosioemotionaaliseen kehitykseen liittyvästä tuen tarpeesta, tarvitsee lapsi yleensä kokoikäistä, jatkuvaa ja yksilöllistä tukea. Tällöin lapsella on usealla kehityksen osa-alueella haasteita tai jollakin alueella erittäin suuri tuen tarve. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki vertaisryhmässä edellyttää suunnitelmallisuutta, erityisosaamista sekä mahdollisesti erilaisia järjestelyjä tai apuvälineitä. Lapsi tarvitsee apua ryhmässä toimimiseen, toiminnallista eriyttämistä sekä aikaa perustaitojen harjoitteluun. Tällöin tuki voi edellyttää henkilöstön erityispedagogisen tai sairaanhoidollisen osaamisen vahvistamista tai monialaista yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa. Yhtenä tukimuotona yksilöllisen tuen antamiseen käytetään myös ryhmäavustajan tai henkilökohtaisen avustajan palkkaamista. Myös ryhmäkokoja ja pienryhmän kokoa voidaan pienentää.

Kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen edellyttää jatkuvaa havainnointia, dokumentointia ja arviointia lapsen tuen tarpeista ja toimenpiteiden vaikutuksista ja riittävydestä. Ensimmäiseksi tarkastellaan käytössä olevia toimintatapoja ja oppimisympäristöjä sekä niiden soveltuvuutta lapselle. Tarkastelun pohjalta arvioidaan, voidaanko näitä muuttamalla toteuttaa lapselle paremmin sopivia pedagogisia ratkaisuja. Arvioinnin ja sen pohjalta tapahtuvan tuen suunnittelun on hyvä perustua riittävän monialaiseen asiantuntemukseen.

LAPSEN SAAMAN TUEN VARMISTAMINEN

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelman perusteella vastaava viranomainen päättää lapsen tuen laajuudesta. Tuottaja huolehtii yhteistyössä selvityksenlaatijan kanssa, siitä että selvityksessä on palvelusetelin arvon korotusehdotus sekä selvitys yleisen tuen toteutumisesta.

Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin päätös on tehty. Tukea tarvitsevien lasten korotetut arvot tarkastetaan vähintään kerran vuodessa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi tuen tarpeen jatkosta tai muutoksista Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Tuen tarpeen ilmetessä lapselle laaditaan (varhaiskasvatuksen erityisopettaja, ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja/päiväkodin toiminnasta vastaava ja huoltajat) varhaiskasvatussuunnitelman tuen osio. Suunnitelma tarkistetaan

huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintavuoden aikana. Kopio varhaiskasvatussuunnitelman tuen osiosta toimitetaan yhdessä selvityksen kanssa kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Tahot, jotka arvioivat lapsen tuen tarvetta ja ottavat kantaa lausunnoin minkälaisesta tuesta lapsi hyötyy:

- varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- alan erikoislääkäri ja / tai muun sosiaali- ja terveysalan asiantuntija
- lastenneuvolan ja / tai kasvatus- ja perheneuvolan kyseinen alan asiantuntija
- lastensuojeluviranomainen
- muu asiantuntija

PALVELUSETELIN KOROTETUN ARVON MÄÄRITTELY TUEN TARPEESSA OLEVALLE LAPSELLE

Tuottaja on ensimmäisenä yhteydessä lapsen huoltajien kanssa neuvoteltuaan varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja käy päiväkodissa arvioimassa lapsen tilanteen.

Tuki määritellään aina erikseen jokaisen lapsen kohdalla ja palvelusetelin arvo porrastetaan tuen tarpeen perusteella. Korotettu arvo on voimassa määräajan, mutta se voidaan tarkistaa myös kesken kyseisen määräajan. Korotettua arvoa ei myönnetä takautuvasti. Lisäksi edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ovat käytössä, ja että lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on asianmukaisesti laadittu, tarkistettu ja arvioitu yhdessä vanhempien kanssa. Suunnitelmasta tulee ilmetä lapsen vahvuuksien ja tuen tarpeiden lisäksi yhdessä asetetut konkreettiset tavoitteet ja menetelmät, sekä niiden seuranta ja toteutuminen. Tuottajan tulee ottaa tarvittaessa käyttöön yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tulee olla määritelty arviointi, jatkosuunnitelma ja säännöllinen asiantuntijayhteistyö.

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella 1,5 -2,5. Ruskon kunnalla on tarvittaessa oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutuminen.

KOROTETTUIEN ARVOJEN EDELLYTYKSET

- tuottaja käynnistää huoltajien kanssa prosessin, jossa lapselle varataan aika tutkivilta tahoilta
- päiväkodinjohtaja tai toiminnan vastuhenkilö vastaa siitä, että ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja laatii yhdessä huoltajien ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa varhaiskasvatussuunnitelman tuen osion sekä siitä, että tuen osiota toteutetaan lapsen arjessa
- korotetun arvon edellytyksenä on, että yleisen tuen menetelmät ja toimintamallit ja -menetelmät toteutuvat
- tarvittaessa ryhmäkoko pienennetään ryhmässä olevien lasten yhteenlaskettujen korotettujen arvojen määrän verran tai henkilöstöresurssia lisätään
- lapsi, jolla on selvää tuen tarvetta ja jonottaa tutkimuksiin – päätös tehdään enimmillään puoleksi vuodeksi

- tuottajan tulee huolehtia lapsen tarvitsemista vaativista hoitotoimenpiteistä / lääkehoidosta lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

PALVELUSETELIN KOROTETUN ARVON MÄÄRITTELY VIERASKIELISELLE SUOMEA TAITAMATTOMALLE LAPSELLE

Lapsen vieraskielisyys ei yksinään ole peruste palvelusetelin arvon korottamiselle. Mikäli lapsella on vieraskielisyyden lisäksi muita tuen tarpeita, määritellään hänen tuen tarpeensa ja sen vaikutus palvelusetelin arvon korottamiseen aiemmin kirjattujen periaatteiden mukaisesti.

YHTEISTYÖ NEUVOLATOIMINNAN JA ENNALTAEHKÄISEVÄN LASTENSUOJELU KANSSA

Neuvolatoimintaa säätvän asetuksen (338/2011) tultua voimaan, on neuvolatoiminnalla aiempaa suurempi rooli lapsen hyvinvoinnin ja terveyden seurannasta. Terveystarkastusten yhteydessä sekä tarvittaessa muulloinkin varhaiskasvatus laatii kuvauksen lapsesta varhaiskasvatuksessa neuvolan käyttöön. Vastaavasti neuvolasta saadaan palaute varhaiskasvatuksen käyttöön lapsen tukemiseksi.

Ehkäisevä lastensuojelu on lastensuojelun lainsäädännössä osa varhaiskasvatuksen tehtävää. Kyseessä olevan lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee myös varhaiskasvatuksen kasvattajia.

Oppilashuoltolaki määrittelee moniammatilliset yhteistyömuodot esiopetusikäisten lasten osalta.

PALVELUTUOTANNON KÄYNNISTÄMINEN

ILMOITUS YKSITYISESTÄ VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

UUSI PALVELUNTUOTTAJA/OMISTAJAN VAIHDOS

Yksityisen henkilön tai yhteisön, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista lasten varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan toimielimelle.

Palvelusetelijärjestelmän mukaisesti palveluntuottajaksi haluavan palveluntuottajan tulee toimittaa hakemus Ruskon kunnan varhaiskasvatuspalveluista vastaavalle viranhaltijalle (varhaiskasvatusjohtaja). Kunnan tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta” www.avi.fi ja toimittaa sen Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä varhaiskasvatuspalvelusta ovat:

- Ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- Jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö, jäljennös yhtiösopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä
- Ote ennakkoperintälain mukaisesta työnantajarekisteristä, liitteeksi voi toimittaa myös Tilaajavastuu.fi-raportin tai tulosteen YTJ-sivuilta
- Ote liiketoimintakieltorekisteristä (vain yksityiset elinkeinonharjoittajat sekä määräämisvaltaa käyttävät luonnolliset henkilöt)
- Ote holhousasioiden rekisteristä (vain yksityiset elinkeinonharjoittajat sekä määräämisvaltaa käyttävät luonnolliset henkilöt)
- Ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (myös määräämisvaltaa käyttävästä oikeushenkilöstä)
- Tuloste henkilöhausta kaupparekisteriin merkityistä rooleista viimeksi kuluneen kolmen vuoden ajalta (vain
- Ote ulosottorekisteristä (myös määräämisvaltaa käyttävästä luonnollisesta henkilöstä tai oikeushenkilöstä)

Toimipaikkaa koskevat liitteet

- Toimintasuunnitelma
- Toiminnassa käytettävien huonetilojen ajantasainen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- Pelastussuunnitelma ja tarvittaessa poistumisturvallisuusselvitys
- Omavalvontasuunnitelma
- Vastuuhenkilön todistukset Jäljennös palvelujen vastuuhenkilön kelpoisuutta osoittavista tutkinto- ja työtodistuksista

Tarkastusasiakirjat

- Pelastusviranomaisen lausunto
- Todistus terveydensuojelulain 13 § mukaista toimintaa koskevasta ilmoituksesta/ terveydensuojeluviranomaisen lausunto

Ilmoituksen ja kaikki edellä mainitut liitteet saatuaan valvonnasta vastaava viranomainen (varhaiskasvatusjohtaja) tarkastaa varhaiskasvatuspaikan. Ilmoituksen vastaanottaa aluehallintovirasto ja palvelujen tuottaja rekisteröidään. Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

Kun uusi tuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on lain mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävällä johtamistaidolla tarkoitetaan joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa.

Tuottaja huolehti, että vastuhenkilö sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

TÄSMENNYKSIÄ PALVELUN TUOTTAJILLE ASETETTUIHIN VAATIMUKSIIN JA VELVOITTEISIIN

HENKILÖSTÖ

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatustalain 540/2018 ja valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta 753/2018 edellytykset.

Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukainen ammatillinen kelpoisuus. Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että päiväkodissa lapsimäärä on säädösten mukainen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta varhaiskasvatustalain mukaisesti.

TUKIPALVELUT

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

VARHAISKASVATUS

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään varhaiskasvatussuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Suunnitelman tulee noudattaa Ruskon kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa mm. laadulliset, ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelma tulee toimittaa valvovalle viranomaiselle ja sen tulee olla nähtävillä palveluntuottajan Internet-sivuilla.

Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että siihen liittyvään varhaiskasvatukseen, on palvelujen tuottajan tarjottava perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman mukainen esiopetus, mukaan lukien oppilaan tuki ja oppilashuolto.

YHTEISTYÖ

Ruskon kunta ja palveluntuottaja toimivat yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisessä ja muodostavat varhaiskasvatuksen palveluverkon.

Ruskon kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajan kanssa.

OMAVALVONTASUUNNITELMA

MÄÄRITELMÄT

Omavalvonta on työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ja seurata palvelujen laatua päivittäisessä työssä. Omavalvonta perustuu yksikössä toteutettavaan riskinhallintaan, jossa palveluprosesseja arvioidaan laadun ja asiakasturvallisuuden näkökulmasta. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskien toteutuminen ja reagoida havaittuihin kriittisiin työvaiheisiin tai kehittämistä vaativiin asioihin suunnitelmallisesti ja nopeasti.

Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset.

Omavalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti. Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Uuden palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Omavalvontasuunnitelma on pidettävä ajantasaisena.

Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat. Omavalvontasuunnitelmassa on oltava myös kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN SISÄLTÖ

Palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma Valviran ohjeistukseen. Omavalvontasuunnitelman sisältökokonaisuudet ovat seuraavat:

Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot

Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Riskienhallinta

Omavalvontasuunnitelman laatiminen, vastuuhenkilöt, organisointi, johtaminen, seuraaminen ja julkisuus

Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelunsisällön omavalvonta

Asiakasturvallisuus

Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen

VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Ruskon kunta ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

PALVELUJEN TUOTTAJAN VASTUULLA OLEVAT VIRHETILANTEET

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

KUNNAN VASTUULLA OLEVAT VIRHETILANTEET

Ruskon kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

TIETOJÄRJESTELMÄT

Ruskon kunta edellyttää, palveluntuottaja on toimittanut Ruskon kunnalle ajantasaiset ja oikeat tiedot palvelun tuottajasta ja tuotetusta palvelusta sekä asiakkaista, jotta tuotetusta palvelusta voidaan maksaa korvaus palvelun tuottajalle.

TIETOJEN YLLÄPITO

Palveluntuottajan tulee ylläpitää järjestelmässä yritystä tai yhteisöä, toimipaikkoja ja tuotettavia palveluja koskevia tietoja ajantasaisesti kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan julkisiksi merkityt tiedot näkyvät asiakkaille palveluseteliportaalissa. Asiakkaat voivat niiden perusteella etsiä ja vertailla palveluntuottajia. Mikäli palveluntuottaja laiminlyö tietojen ajan tasalla pitämisen, palveluntuottaja voidaan poistaa näkymästä portaalissa, jolloin palveluntuottaja ei voi ottaa vastaan uusia palveluseteliasiakkaita.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan Ruskon kunnan varhaiskasvatusjohtajalle koko päiväkodin lapsiryhmä- ja henkilökuntatiedot vähintään kaksi kertaa vuodessa (syys- ja helmikuussa).

LASTEN VARHAISKASVATUKSEN TIETOJÄRJESTELMÄ

Ruskon kunnalla on käytössä lasten varhaiskasvatuksen Pro Consona asiakastietojärjestelmä. Tietojärjestelmään on mm. tallennettu varhaiskasvatuksen ja palvelusetelijärjestelmän asiakkaana olevien tai siihen hakevien lasten sekä heidän huoltajiensa nimet, yhteystiedot sekä henkilötunnukset.

Ruskon kunta vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

PÄIVÄKIRJAN TÄYTTÖ

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä - ja poissaoloista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Nimetty vastuuhenkilö tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset mahdollisimman pian Ruskon kunnalle annettujen ohjeiden mukaisesti.

PALVELUSETEILLÄ TUOTETUN PALVELUN MAKSATUS RUSKON KUNNAN TOIMESTA

Varhaiskasvatukseen varattu aika, ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin arvo sekä voimassaolo muodostavat maksatusperusteen, jonka perusteella yksityiselle palveluntuottajalle maksetaan korvausta tuotetusta palvelusta Ruskon kunnan toimesta.

Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa palvelun kesken kuukauden, Ruskon kunta maksaa palvelusetelikorvausta kalenteripäivien mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Mikäli asiakas käyttää palvelua irtisanomisaikana, Ruskon kunta maksaa tuottajalle korvausta palvelun käyttämisestä irtisanomisaikana. Mikäli asiakas irtisanoo paikkansa, eikä käytä palvelua irtisanomisaikana, Ruskon kunta maksaa tuottajalle korvausta enintään yhden kalenterikuukauden ajalta viimeisen läsnäolopäivän jälkeen. Mikäli sopimusosapuolet purkavat palvelusopimuksen perustellusta syystä, päättyy palvelusetelin maksatus välittömästi.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin palveluntuottaja voi laskuttaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan. Ruskon kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.